

**WIR SUCHEN**

# **FINANZBUCHHALTER (M/W/D)**

**VOLLZEIT (40 STD./WOCHE)**



Als international tätiges Unternehmen bieten wir energieeffiziente und intelligente LED-Beleuchtungslösungen für Industrie, Handel, öffentliche Räume und weitere Bereiche an. Wir sind der Partner für maßgeschneiderte, zukunftsfähige Lichtlösungen und begleiten unsere Kunden von der ersten Idee bis zur optimalen Umsetzung.

**Persönlich. Verlässlich. Professionell.**  
– Wir kümmern uns.

## **AUFGABENBEREICH**

- Kontieren und Buchen von Belegen
- Erstellung von Belegen
- Inlands- und Auslandszahlungen
- Lagerbewertungen
- Controlling
- Unterstützung bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

## **ANFORDERUNGEN**

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Büro / Verwaltung, idealerweise abgeschlossene Ausbildung als Buchhalter/in
- Erste Erfahrungen im Bereich Buchhaltung / Verwaltung sind von Vorteil
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse wären von Vorteil
- Sorgfalt und Genauigkeit in der täglichen Arbeit
- Freude an der Arbeit im Team

## **DAS BIETEN WIR**

- Ein positives Arbeitsklima mit gutem Teamspirit
- Weiterbildungen durch regelmäßige Produkt- und Fachschulungen
- Persönliche Entwicklungsmöglichkeiten durch abteilungsübergreifende Schnittstellen
- Betriebliche Altersvorsorge und Zusatzkrankenversicherung
- Flexible Arbeitseinteilung durch Gleitzeit
- Fahrradleasing über Jobrad
- Getränke kostenfrei

## **JETZT BEWERBEN**

- Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins als PDF-Datei an

**Björn Rill:**

**E-Mail: [bewerbung@eiko-europe.de](mailto:bewerbung@eiko-europe.de)**

**Telefon: 07271 94033-40**

